

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе правовой экспертизы**  
**правового управления администрации города Бузулука**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел правовой экспертиза правового управления администрации города Бузулука является структурным подразделением администрации города Бузулука и входит в структуру правового управления администрации города Бузулука (далее -Отдел).

1.2.Отдел находится в подчинении главы города, начальника правового управления администрации города Бузулука.

1.3. Отдел в рамках правового обеспечения деятельности главы города и администрации города Бузулука осуществляет мероприятия по проведению правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города, проектов правовых актов городского Совета депутатов, проектов законов Оренбургской области, поступивших на рассмотрение главе города, проектов договоров, заключаемых администрацией города Бузулука, структурными подразделениями администрации города Бузулука на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Оренбургской области, Уставом города Бузулука, решениями городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Бузулука, Положением о правовом управлении администрации города Бузулука, а также настоящим Положением.

**2. Задачи отдела.**

2.1. Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города, проектов правовых актов городского Совета депутатов.

2.2 Подготовка заключений на проекты законов Оренбургской области, поступившие на рассмотрение главе города.

2.3. Проведение правовой экспертизы проектов договоров, заключаемых администрацией города Бузулука, структурными подразделениями администрации города Бузулука на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации

2.4. Обеспечение работы по ведению мониторинга нормативных правовых актов города Бузулука.

2.5. Обеспечения защиты интересов главы города, администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении исков, заявлений и жалоб, в органах государственной власти, связанных с исполнением муниципальных правовых актов города Бузулука, договоров (соглашений).

### **3. Функции отдела.**

Основными функциями отдела являются:

3.1. Обеспечение по поручению начальника управления подготовки проектов распоряжений и постановлений администрации города, решений городского Совета депутатов.

3.2. Проведение юридической экспертизы проектов правовых актов администрации города Бузулука на их соответствие Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники.

3.3. Проведение юридической экспертизы проектов решений городского Совета, подготовленных в администрации города, на их соответствие Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники.

3.4. Обеспечение по поручению начальника управления подготовки предложений об отмене либо приостановлению действия постановлений, распоряжений администрации города, правовых актов структурных подразделений администрации города в случае их несоответствия действующему законодательству.

3.5. Обеспечение по поручению начальника управления подготовки разъяснений отдельных положений распоряжений и постановлений администрации города.

3.6. Обеспечение подготовки заключений на поступившие в отдел проекты законов Оренбургской области, на их соответствие Конституции Российской Федерации, системе Российского законодательства и правилам юридической техники.

3.7. Подготовка заключений на поступившие в отдел проекты договоров (контрактов, соглашений), заключаемых администрацией города, структурными подразделениями администрации города на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.8. Разработка и согласование по поручению начальника управления проектов договоров (контрактов, соглашений), по которым стороной выступает администрация города Бузулука или муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области

3.9. Ведение реестра комиссий, создаваемых на основании постановлений администрации города.

3.10. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Бузулука .

3.11. Участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении исков, заявлений и жалоб, в органах государственной власти, связанных с исполнением муниципальных правовых актов города Бузулука, договоров (соглашений) в целях защиты законных интересов главы города и администрации города.

3.12. Проведению мониторинга нормативных правовых актов города Бузулука.

3.13. Подготовка ответов и заключений на поступившие в отдел заявления, жалобы, письма, запросы граждан и организаций по правовым вопросам.

3.14. Выполнение в рамках действующего законодательства Российской Федерации других функций, связанных с правовым обеспечением деятельности главы города, администрации города по поручению главы города.

#### **4. Обеспечение деятельности отдела.**

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города, муниципальных унитарных предприятий города документы и материалы, требуемые для подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Бузулука, подготовки к судебным заседаниям, выполнения других функций, связанных с проведением правовой экспертизы.

Взаимодействовать в пределах компетенции по поручению начальника управления поручений главы города Бузулука со специалистами юридических служб и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке в рамках действующего законодательства информационными банками данных администрации города.

4.1.3. Использовать системы связи и коммуникаций.

4.1.4. Пользоваться автотранспортом администрации города в служебных целях.

4.1.5. Получать оргтехнику, канцелярские принадлежности для выполнения возложенных функций.

4.1.6. Работники отдела обеспечивают в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту персональных данных.

4.1.7. Отдел осуществляет в соответствии с действующим законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

#### **5. Руководство отделом.**

5.1. Отдел возглавляет заведующий, подчиняющийся главе города и непосредственно начальнику управления.

5.2. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.3. Заведующий отделом :

5.3.1. Руководит деятельностью отдела .

5.3.2. Исполняет поручения главы города, начальника управления.

5.3.3. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами отдела.

5.3.5. Вносит предложения начальнику управления о назначении и освобождении от должности специалистов управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия в пределах установленных законодательством в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Специалисты отдела руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.5. Заведующий отделом принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов возникшего у подчиненных ему муниципальных служащих.

5.6. Заведующий отделом несет персональную ответственность за организацию выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением в установленном законодательством порядке.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Работники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются все ограничения, запреты и гарантии, связанные с муниципальной службой.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

