

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении администрации города Бузулука

1. Общие положения.

- 1.1. Правовое управление является структурным подразделением администрации города Бузулука (далее - управление).
- 1.2. Управление находится в непосредственном подчинении главы города в соответствии со структурой администрации города.
- 1.3. Управление состоит из отделов: правовой экспертизы и правового обеспечения.
- 1.4. Управление осуществляет правовое обеспечение деятельности главы города и администрации города Бузулука, координацию работы в администрации города по разработке проектов правовых актов городского Совета депутатов, защиту и представление интересов главы города и администрации города Бузулука в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти.
- 1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Оренбургской области, Уставом города Бузулука, решениями городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Бузулука, а также настоящим Положением.

2. Задачи управления.

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности главы города по реализации его полномочий.
- 2.2. Правовое обеспечение деятельности администрации города, организация правового обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города.
- 2.3. Организация обеспечения защиты интересов главы города, администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении исков, заявлений и жалоб, в органах государственной власти
- 2.4. Организация юридической работы в администрации города и координация юридической работы в отраслевых (функциональных) органах администрации города.
- 2.5. Организация работы по ведению мониторинга нормативных правовых актов города Бузулука.
- 2.6. Проведение работы по противодействию коррупции в администрации города в соответствии с Федеральными законами, законами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Бузулука.

2.7. Координация работы в администрации города по разработке проектов правовых актов городского Совета депутатов

3. Функции управления.

Основными функциями управления, связанными с правовым обеспечением деятельности главы города по реализации его полномочий, являются:

3.1. Подготовка по поручению главы города проектов распоряжений и постановлений администрации города.

3.2. Проводит юридическую экспертизу проектов правовых актов администрации города Бузулука на их соответствие Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники.

3.3. Проводит юридическую экспертизу проектов решений городского Совета, подготовленных в администрации города, на их соответствие Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники.

3.4. Подготовка предложений об отмене либо приостановлению действия постановлений, распоряжений администрации города, правовых актов структурных подразделений администрации города в случае их несоответствия действующему законодательству, осуществляемая по поручению главы города.

3.5. Подготовка разъяснений отдельных положений распоряжений и постановлений администрации города, осуществляемая по поручению главы города.

3.6. Подготовка заключений на проекты законов Оренбургской области, поступившие на рассмотрение главе города, на их соответствие Конституции Российской Федерации, системе Российского законодательства и правилам юридической техники, осуществляемая по поручению главы города.

3.7. Подготовка заключений на проекты договоров, заключаемых администрацией города, структурными подразделениями администрации города на предмет их соответствия действующему законодательству, осуществляемая по поручению главы города.

3.8. Правовое обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов, образуемых при главе города, осуществляемое по поручению главы города.

3.9. Организация разработки правовых актов городского Совета депутатов по поручению главы города.

3.10. Рассмотрение и подготовка ответов и заключений на заявления, жалобы, письма, запросы граждан и организаций по правовым вопросам, осуществляемые по поручению главы города.

3.11. Подготовка по поручению главы города проектов договоров (контрактов, соглашений), по которым стороной выступает администрация города Бузулука или муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области.

3.12. Организация учета судебных процессов с участием администрации города.

3.13. Выполнение в рамках действующего законодательства Российской Федерации других функций, связанных с правовым обеспечением деятельности главы города, администрации города по поручению главы города.

3.14. Регистрация и направление для исполнения в отраслевые (функциональные) органы администрации города Бузулука, в пределах их компетенции, судебных повесток, судебных актов, актов иных государственных органов, поступающих в администрацию города Бузулука.

3.15. Согласование отзывов на заявления, исковые заявления, представляемые в суды отраслевыми (функциональными) органами администрации города Бузулука.

3.16. Согласование доверенностей, выдаваемых главой города Бузулука работникам отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука, муниципальных учреждений и предприятий, для представления интересов администрации города в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, организация учета выданных доверенностей.

3.17. Проведение анализа результатов работы по защите прав и законных интересов администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука, осуществляемой управлением, юридическими службами и специалистами с обязанностями по правовому обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука, и информирование о состоянии данной работы главы города Бузулука.

3.18. Обобщение информации об участии в судебных заседаниях специалистов управления, юридических служб и специалистов с обязанностями по правовому обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука, принятых судебных актах в целях повышения эффективности судебной защиты.

3.19. Оказание методологической, консультационной и организационной помощи специалистам юридических служб и специалистам отраслевых (функциональных) органов администрации города Бузулука, муниципальных учреждений и предприятий города Бузулука.

3.20. Организация проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Бузулука.

3.21. Организация подготовки отчетов, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Бузулука, в пределах компетенции Управления.

4. Обеспечение деятельности управления.

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города, муниципальных унитарных предприятий города необходимые пояснения, документы и материалы, требуемые для подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Бузулука, подготовки к судебным заседаниям, выполнения других функций, связанных с правовым обеспечением деятельности главы города, администрации города.

Привлекать в пределах компетенции к соисполнению поручений главы города Бузулука специалистов юридических служб и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке в рамках действующего законодательства информационными банками данных администрации города.

4.1.3. Использовать системы связи и коммуникаций.

4.1.4. Пользоваться автотранспортом администрации города в служебных целях.

4.1.5. Получать оргтехнику, канцелярские принадлежности для выполнения возложенных функций.

4.1.6. Управление в установленном порядке в рамках действующего законодательства при реализации своих функций взаимодействует с аппаратами судов общей юрисдикции, арбитражных судов, государственными органами и со структурными подразделениями администрации города.

4.1.7. Работники управления обеспечивают в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту персональных данных.

4.1.8. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

5. Руководство управлением.

5.1. Управление возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно главе города.

5.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Руководит деятельностью управления ;

5.3.2. Выполняет поручения главы города;

5.3.3. Представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности;

5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами управления;

5.3.5. Вносит предложения главе города Бузулука о назначении и освобождении от должности специалистов управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. Согласовывает должностные обязанности муниципальных служащих администрации города;

5.3.7. Подготавливает планы работы управления для утверждения главой города;

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в пределах установленных законодательством в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Начальник и специалисты управления руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.5. Начальник принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов возникшего у подчиненных ему муниципальных служащих.

5.6. Начальник управления несет персональную ответственность за организацию выполнения задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением в установленном законодательством порядке.

5.7. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заведующий одним из отделов управления в рамках действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Работники управления являются муниципальными служащими, на которых распространяются все ограничения, запреты и гарантии, связанные с муниципальной службой.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

